

## Conseils pour préparer une demande d'accès aux données de l'ÉLCV

### À faire

- Créer la demande, si vous êtes le stagiaire associé au projet. Si la demande est créée par le superviseur, le stagiaire ne pourra pas être ajouté.
- Sélectionner l'exonération des frais pour les demandes de stagiaires.
- Inclure TOUS les membres de l'équipe de projet dans la partie 1, « Équipe de projet », de la demande.
- Fournir les courriels institutionnels de TOUS les candidats et membres de l'équipe de projet (les comptes Gmail, Hotmail, etc. ne sont pas acceptés).
- Rédiger un résumé non scientifique en utilisant un vocabulaire facile à comprendre et sans dépasser 1 000 caractères.
- Respecter les limites de caractères dans toutes les sections de la demande.
- Inclure des objectifs de recherche clairs et concis. Les objectifs doivent constituer un seul projet de recherche.
- Décrire en suffisamment de détails l'analyse proposée et définir clairement les résultats de la recherche.
- Préciser les vagues de collecte de données demandées (par exemple, départ, 1er suivi, etc.) dans la proposition.
- Fournir une justification pour le choix des modules de variables dans la liste de sélection des données. Il n'est pas nécessaire d'énumérer les variables individuellement dans la proposition.
- Sélectionner tous les modules de variables décrits dans la proposition dans la liste de sélection des données.
- Fournir une justification valable pour la sélection d'images et de données brutes ou d'indicateurs graphiques dans la liste de sélection des données.

### À ne pas faire

- Sélectionner les deux cohortes de l'ÉLCV (surveillance et globale) lorsque le projet ne requiert que des données de la cohorte globale (par exemple, évaluations physiques, données de biomarqueurs, génomique, épigénétique, images, etc.).
- Inclure dans la proposition des données que l'ÉLCV ne collecte pas ou n'a pas publiées.
- Sélectionner des images et des données brutes si seulement des données alphanumériques (incluses dans le module des évaluations physiques, à l'exception des données cognitives dans le module du questionnaire) sont nécessaires pour entreprendre le projet.
- Copier et coller du texte dans la demande sans vérifier les résultats tronqués.

### Conseils pour éviter les retards dans le processus d'accès aux données

- Passer en revue le modèle d'Entente d'accès aux données de l'ÉLCV. Les signatures de tous les codemandeurs qui demandent un accès direct à l'ensemble de données seront requises.
- Identifier la personne-ressource au Département des contrats et des subventions de votre établissement. Vous aurez besoin de cette information pour la section de signature de

l'Entente d'accès aux données de l'ÉLCV. La signature de l'Entente par les établissements est souvent l'étape la plus longue pour obtenir l'accès aux données.

- Lors de la planification du projet, prévoir au moins six (6) mois à compter de la date limite de soumission de la demande pour recevoir l'ensemble de données. Des informations détaillées sur le processus d'accès aux données sont disponibles [ici](#).
- Veiller à soumettre une demande au Conseil d'éthique de la recherche de votre établissement dès que possible. Aucune donnée de l'ÉLCV ne peut être diffusée sans preuve de l'approbation éthique.
-