	Titre :	Test de mémoire prospective en fonction du temps		
	Date de la version :	16 fév. 2017	Numéro du document :	SOP_DCS_0029
	Date d'entrée en vigueur :	15 mai 2017		
Site de collecte de données (DCS)	Version :	3.2	Nombre de pages :	6

1.0 Objet :

Le présent document a pour objet d'assurer une administration standardisée du test cognitif de mémoire prospective en fonction du temps (TMT) lors des entrevues du Site de collecte de données.

2.0 Portée :

Ce document doit être utilisé par le personnel du Site de collecte de données lors de l'administration du TMT avec un délai de 15 minutes à un participant.

3.0 Responsabilités :

Le personnel du Site de collecte de données a la responsabilité de suivre la procédure décrite dans la version courante et validée du mode opératoire normalisé.

4.0 Documents connexes :

- Questionnaire sur les symptômes

5.0 Définitions :

- **Intention d'agir** : désigne à quel point le signal (p. ex. le déclenchement de l'alarme) provoque une réponse de façon autonome par le participant.
- **Précision de la réponse** : désigne à quel point l'action visée respecte la consigne originale. Elle est établie en fonction de la correspondance entre l'objet (c'est-à-dire quel billet est sélectionné) et le participant (c'est-à-dire qui obtient ce billet).
- **Besoin de rappels** : correspond au nombre de rappels (jusqu'à trois) requis par le participant afin de formuler une réponse ou d'accomplir la tâche.

6.0 Équipement :

- Réveil Big Ben Westclox 10611QA argent avec remontage manuel; et,
- Minuteur/chronomètre VWR Traceable Alarm.

7.0 Fournitures :

- Une enveloppe contenant des cartes numérotées; et,
- La feuille de référence du TMT.

8.0 Marche à suivre :

Contre-indications

- Le participant ne peut pas lire l'heure correctement,
- Ne peut pas voir le cadran,
- Est incapable de retirer les cartes de l'enveloppe.

Administrer les tâches dans l'ordre dans lesquelles elles apparaissent dans ce document.
Notez que cela nécessitera que vous vous déplaciez d'un module à l'autre. Un respect rigoureux des limites temporelles et des consignes standardisées est primordial.

Veillez demander au participant s'il a besoin d'utiliser la salle de bain avant de commencer le test, puisqu'il est préférable de ne pas interrompre ce module.

Mettre un module en pause dans Onyx :

Étape 1 : Cliquez sur **Administration**.

Étape 2 : Cliquez sur **Pause**.

Étape 3 : Entrez votre **mot de passe** et choisissez l'option « **Décision de l'intervieweur** » dans le menu déroulant, si nécessaire.

Étape 4 : Entrez le commentaire suivant : « **mis en pause** ».

Étape 5 : Cliquez sur **Continuer**.

Tâche 1 – Module TMT

Étape 1 : Ce document fait référence aux instructions écrites et aux noms variables retrouvés dans le Questionnaire du DCS sur les symptômes.

Étape 1 : **Dans l'onglet **Entrevue** de Onyx, localisez le module TMT (Tâche de mémoire prospective en fonction du temps) et cliquez sur le bouton **Démarrer** qui se trouve dans cette rangée**.

Étape 2 : Choisissez la langue appropriée, puis cliquez sur **Suivant**.

Étape 3 : Lisez les instructions au participant, telles qu'elles sont écrites dans Onyx.

Étape 4 : Ajustez l'heure de l'horloge à 8 h, tel que montré ici.



Étape 5 : Pointez l'horloge et posez la question suivante participant : « Selon l'horloge, quelle heure est-il? »

Réponse	Étapes
Heure indiquée correctement	i. Dans Onyx, sélectionnant Oui , puis cliquez sur Suivant .

Réponse	Étapes
Heure non indiquée correctement	<p>i. Donnez la bonne réponse au participant.</p> <p>ii. Répétez les étapes Error! Reference source not found. et Error! Reference source not found. avec les heures de pratique suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 h • 12 h 15 • 12 h 30 • 8 h <p style="padding-left: 40px;">NOTE : Ne procédez qu'à une seule pratique si le participant obtient la bonne réponse.</p> <p>iii. Indiquez dans Onyx si le participant a réussi l'essai en procédant ainsi :</p> <p style="padding-left: 20px;">Réussite du 2^e essai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur Oui et Suivant. <p style="padding-left: 20px;">Échec du 2^e essai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le participant échoue à l'un des essais, cessez le test. <p>• Dans Onyx, cliquez sur Non et Suivant.</p>

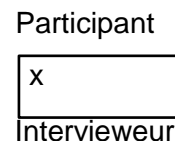
- Étape 6 :** En suivant le script décrit dans Onyx;
- Expliquez et montrez la tâche au participant.
 - Remplacez les cartes dans l'ordre et remettez-les dans l'enveloppe.
 - Informez le participant que vous allez répéter les instructions. Assurez-vous de placer les cartes dans un ordre différent que celui de la première présentation.
- Étape 7 :** Remettez les cartes dans l'enveloppe, en les disposant de manière à ce que la carte avec le numéro 17 ne puisse pas être la première retirée de l'enveloppe, comme indiqué dans les instructions de Onyx.
- Étape 8 :** En suivant le scénario décrit dans Onyx, vérifiez que le participant comprend bien les instructions ce qu'il doit faire.

Réponse	Étapes
Le participant répète les instructions correctement	<p>i. Dans Onyx, cliquez sur Oui et Suivant</p>
Le participant ne répète pas les instructions correctement	<p>i. Répétez les consignes fournies</p> <p>ii. Assurez-vous qu'il connaît le temps alloué, la demande qu'il doit faire et l'action qu'il doit poser</p> <p>iii. Répétez les instructions deux fois de plus, si nécessaire</p>

Réponse	Étapes
	<p>iv. Dans Onyx, indiquez si le participant est en mesure de faire le test :</p> <p>En mesure de faire le test (a répété les instructions correctement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur Oui et Suivant. <p>Pas en mesure de faire le test (n'a pas su répéter les instructions correctement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dans Onyx cliquez sur Non et Suivant. • Inscrivez les facteurs qui ont empêché le participant de procéder au test et cliquez sur Suivant. • Cliquez sur Terminer (le module se terminera).

Étape 9 : Placez l'enveloppe sur la table, hors de portée, mais visible par le participant pendant qu'il accomplit d'autres tâches.

Étape 10 : Remettez l'horloge à 8 h. Placez l'horloge sur la table, entre vous et le participant, à la droite ou à la gauche de l'espace de travail (voir le diagramme), dans une position où le participant peut bien voir l'heure.



Étape 11 : Réglez la minuterie à 19 minutes.

- Ne permettez pas au participant de voir l'intervalle de temps sélectionné.
- Placez la minuterie à proximité de l'intervieweur, en vous assurant que le participant ne puisse pas apercevoir le temps. Souvenez-vous de toujours garder un œil sur le temps, mais ne regardez jamais l'horloge afin de ne pas donner d'indice au participant.

Étape 12 : ****Mettez le module TMT en pause.****

Tâche 2 – Questionnaire sur les symptômes

Étape 13 : Dans l'onglet **Entrevue** de Onyx, localisez le module « Questionnaire sur les symptômes » et cliquez sur le bouton **Démarrer** qui se trouve dans cette rangée.

Étape 14 : **Scannez** le numéro d'identification du participant et cliquez sur **Continuer**.

Étape 15 : Sélectionnez la langue appropriée et cliquez sur **Suivant**.

Étape 16 : Posez les questions en suivant l'ordre dans lequel elles apparaissent.

Délai temporel pour la tâche 1 (TMT)

Étape 17 : Si le participant amorce une réponse à 8 h 15, procédez à l'étape 18. Dans le cas contraire, continuez d'administrer le module « Questionnaire sur les symptômes » jusqu'à ce qu'il amorce une réponse ou jusqu'à 8 h 19.

Étape 18 : En vous référant au tableau suivant, procédez aux étapes correspondantes en afin de compléter le TMT.

Réponse	Étapes
Le participant amorce une réponse à 8 h 15	<ul style="list-style-type: none"> i. Mettez le <u>module « Questionnaire sur les symptômes »</u> en pause. ii. Cliquez sur Reprendre sur la <u>Tâche de mémoire prospective en fonction du temps</u>. iii. Cliquez sur Suivant. iv. Passez les questions qui concernent les trois indices en choisissant, pour chaque question, Sans objet, puis Suivant.
Le participant amorce une réponse avant 8 h 19	<ul style="list-style-type: none"> i. Si le participant n'a pas amorcé de réponse lorsque l'horloge atteint <u>8 h 15</u>, laissez une période de grâce de <u>4 minutes</u> au participant. ii. Si une réponse est amorcée durant cette période de grâce, mettez en pause le <u>Module sur les symptômes</u>. iii. Cliquez sur Reprendre sur la <u>Tâche de mémoire prospective en fonction du temps</u>. iv. Cliquez sur Suivant. v. Répondez aux questions qui concernent les trois indices en enregistrant toutes les observations comportementales ou commentaires à propos de la performance du participant au test.
Le participant n'amorce aucune réponse avant 8 h 19	<ul style="list-style-type: none"> i. Interrompez ce qu'il est en train de faire. ii. Mettez le <u>module « Questionnaire sur les symptômes »</u> en pause. iii. Cliquez sur Reprendre sur la <u>Tâche de mémoire prospective en fonction du temps</u>. iv. Cliquez sur Suivant. v. Amorcez la révélation d'<u>indices hiérarchiques</u>, en commençant par le rappel, comme indiqué dans Onyx, s'il y a lieu. vi. Le prochain indice peut être introduit en suivant l'ordre qui apparaît dans ONYX, jusqu'à ce que le participant réponde correctement à l'indice ou qu'il n'y ait plus d'indice à donner. vii. Dans Onyx, enregistrez toutes les observations comportementales ou commentaires à propos de la performance du participant au test. Ces commentaires peuvent être particulièrement utiles lorsqu'il y a une incertitude à propos du pointage

Réponse	Étapes
	assigné à l'un ou à plusieurs des critères (c.-à-d. l'intention d'agir, la précision de la réponse et le besoin de rappels).

REMARQUE : Si le participant verbalise une action qu'il doit faire dans le cadre du test, mais ne procède pas à cette action, dites : « Veuillez faire ce que vous croyez devoir faire », que l'action verbalisée soit correcte ou non.

Étape 19 : Une fois la tâche est terminée, sélectionnez dans Onyx l'affirmation qui décrit le mieux :

- L'intention d'agir du participant
- La précision de la réponse du participant
- Le besoin de rappels du participant

REMARQUE : Si vous utilisez la réponse 2-4 pour le besoin de rappels, utilisez le menu déroulant correspondant pour compléter l'affirmation

Étape 20 : Cliquez sur **Suivant**, **Terminer**, puis sur **Continuer**.

Étape 21 : Si vous devez retourner au module « Questionnaire sur les symptômes », allez à l'onglet Entrevue et cliquez sur **Reprendre**. Complétez les questions restantes dans ce module.

9.0 Documentation et formulaires :

- CRF_DCS_0029_1 – Fiche d'observations du Test de mémoire prospective (PMT)
- CRF_DCS_0029_2 – Fiche d'observations des symptômes de maladie

10.0 Références :

- Loewenstein D, Acevedo A. The Prospective Memory Test: Administration and scoring manual. Unpublished manuscript. University of Miami School of Medicine; 2001.

Historique des révisions – 1^{er} suivi :

Numéro de la nouvelle version	Date de la révision	Auteur de la révision	Approbation du contenu
3.2	16 fév. 2017	Lorraine Moss	Mark Oremus
Résumé des révisions			
Mise à jour du formatage			
Numéro de la nouvelle version	Date de la révision	Auteur de la révision	Approbation du contenu
3.1	18 avr. 2016	Lorraine Moss	Mark Oremus
Résumé des révisions			
Ajout des numéros de modèle à la section Équipement.			
Mise à jour de la section Documentation et formulaires .			